

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY

nr z dnia roku na Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na potrzeby wykonania rozplątowań w wybranych lokalizacjach w Warszawie

I. Ustalenia w sprawie terminu zakończenia:

1. Termin zakończenia wynikający z umowy:
2. Zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawcy:
3. Gotowość do odbioru została potwierdzona dnia
4. Wobec powyższego usługi zostały wykonane terminowo / nieterminowo zwłoka wynosi ... dni

II. Postanowienia dotyczące odbioru

1. W zakresie rozliczenia Przedmiotu Umowy Inspektorzy Nadzoru dokonują odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad/stwierdzono nw. wady i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia wady zostały usunięte dnia / nie zostały usunięte.
Dodatkowe ustalenia:
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu nw. dokumenty:
 - 1) Karta nadzoru autorskiego dla zadania nr ...
 - 2)
4. Wobec powyższego Komisja odbiorowa dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem r.
5. Załącznikiem do niniejszego protokołu są nw. dokumenty:
 - 1)

Dodatkowe ustalenia:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Komisja odbiorowa Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

Na tym zakończono Protokół.

Warszawa, *dnia* r.